

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-9-2-76
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-37-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		FRANCISCO ESTUARDO FIGUEROA GARCÍA
Plazo de contratación:	DEL: 02 DE SEPTIEMBRE	AL: 31 DE OCTUBRE DE 2024
Período de este informe:	DEL: 02 DE SEPTIEMBRE	AL: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Monto a pagar: SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES QUETZALES CON 33/100		Q. 7,733.33
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.	Servicios técnicos en el seguimiento de la coordinación con extensionistas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en la identificación de los municipios priorizados del departamento de Chimaltenango para planificar el seguimiento a productores de Semilla de Granos Básicos de acuerdo a la programación y de conformidad con la matriz municipal del Plan Operativo Anual del Departamento de Almacenamiento de Alimentos.	100%	Finalizado

2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.	Servicios técnicos en la elaboración de expedientes para fertilizantes y huertos escolares en los municipios de Santa Apolonia y Tecpán, así como expediente para entrega de semilla de sorgo en los municipios de Poaquil, Yepocapa y San Martín Jilotepeque del departamento de Chimaltenango, que fueron revisados y posteriormente trasladados al Departamento encargado, para llevar a cabo el proceso de validación y elaboración de planillas.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios técnicos en el seguimiento de la elaboración de programación de capacitaciones para huertos escolares en los municipios de Santa Apolonia y Tecpán en coordinación con el personal de la sede departamental del Ministerio de Educación del Departamento de Chimaltenango.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios técnicos en brindar asistencia técnica en capacitaciones a maestros sobre huertos escolares en las escuelas de los municipios de Santa Apolonia y Tecpán del departamento de Chimaltenango.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Francisco Estuardo Figueroa García
DPI: 2622 10673 0301
Celular: 4201 4338

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

